

AVVISO PUBBLICO

di indizione di una procedura selettiva comparativa riservata alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale, finalizzata alla stipula di una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 117/2017 "Codice del Terzo Settore" per l'implementazione di attività dei "Centri per le famiglie" a favore delle famiglie residenti nel territorio dell'Ambito in collaborazione con il SSC.

VISTI:

- la L. n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- la L.R. n. 6/2006 "Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale" e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione della Giunta Regionale 1° giugno 2011 n. 1032 "Atto di indirizzo riguardante le modalità di affidamento dei servizi del sistema integrato di interventi e servizi sociali" previsto dall'art. 35 c. 5 della L.R. n. 6/2006;
- la L.R. 31/2018 recante "Modifiche alla L.R. 26/2014, alla L.R. 18/2015 e alla L.R. 6/2006";
- il Decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia del 24 giugno 2021 e in particolare l'art. 3, c. 1, dove è stabilito che le risorse del Fondo per le politiche della famiglia per l'anno 2021 di cui all'art. 1, c. 1, punto 2, sono dirette a finanziare interventi di competenza regionale e degli enti locali volti alla prosecuzione di iniziative destinate a favorire la natalità e genitorialità, anche con carattere di innovatività rispetto alle misure previste a livello nazionale, o di continuità dei progetti già attivati sui territori e che potranno altresì riguardare il supporto delle attività svolte dai "Centri per le famiglie";
- il Piano per lo Sviluppo della presa in carico integrata delle famiglie vulnerabili del FVG (DGR 1685/2021).

ATTESO che l'art. 56 del D.Lgs. n. 117 del 03/07/2017 "Codice del Terzo Settore prevede:

- al comma 1, che "le amministrazioni pubbliche [...] possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato";
- al comma 2, che "le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate";
- al comma 3, che "l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime";

SI RENDE NOTO

che il Comune di Pordenone, in qualità di Ente Gestore del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito territoriale del "Noncello" - Pordenone, Cordenons, Porcia, Roveredo in Piano, San Quirino e Zoppola - *(di seguito per brevità denominato anche "Comune" o "SSC")*, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, intende espletare una procedura comparativa al fine di individuare un soggetto del Terzo Settore - organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale - in forma singola o riunite o che intendono riunirsi - con cui stipulare apposita Convenzione ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo Settore per la realizzazione di un progetto per la gestione di attività rivolte alle famiglie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dar seguito alla procedura di cui trattasi, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

1) FINALITÀ E AZIONI DA REALIZZARE

Il SSC intende promuovere un progetto finalizzato alla realizzazione di attività, anche sperimentali, in risposta alle esigenze delle famiglie, alle caratteristiche dinamiche dei territori dell'Ambito e alla messa in rete di diverse risorse locali. In particolare un progetto per la realizzazione di azioni ed interventi a valenza promozionale, educativa, informativa, formativa e di sensibilizzazione a favore e/o in collaborazione con famiglie residenti nel territorio dell'Ambito da svolgersi nel campo del sostegno alle funzioni genitoriali, con particolare riferimento alla realizzazione di percorsi formativi e gruppi di confronto, rivolti ai genitori ed ai minori, finalizzati a riconoscere e valorizzare le competenze educative e ad acquisirne di nuove.

Il progetto dovrà prevedere un referente in possesso di uno dei seguenti titoli: "educatore professionale", "psicologo" o "assistente sociale".

2) DURATA

La durata della Convenzione che verrà sottoscritta con il soggetto selezionato, in esito alla presente procedura selettiva decorrerà dalla sua sottoscrizione e terminerà il 31.12.2023.

3) RIMBORSO SPESE E ONERI DEL COMUNE

Ai sensi dell'art. 56, comma 2 del D.Lgs. n. 117/2017, il Comune riconoscerà al Soggetto selezionato esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per la realizzazione delle attività oggetto di Convenzione di cui al presente Avviso, tra le quali devono figurare necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa dei volontari impiegati per le attività oggetto del presente Avviso contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

Il rimborso delle spese avverrà nel rispetto del principio di effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente alle attività oggetto della convenzione, e comunque solo per quote non già coperte da entrate diverse, e/o rendicontate a valere su altre tipologie di finanziamento.

Il rimborso spese massimo previsto è di € 5.000,00.

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammesse a presentare istanza di partecipazione alla procedura comparativa le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale di cui agli articoli 32 e 35 del D.Lgs. 117/2017, in forma singola o riunite, o che intendono riunirsi.

Gli enti partecipanti (e ciascuno degli enti riuniti o che intendono riunirsi, in caso di partecipazione in forma associata) devono essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. essere iscritti da almeno 6 mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore ai sensi dell'art. 56, c. 1 del Codice del Terzo Settore;
2. avere la sede dell'attività oggetto dell'Avviso nel territorio dell'Ambito Territoriale Noncello;
3. devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale (ai sensi dell'art. 56, c. 3 del Codice del Terzo Settore), dimostrabili, in analogia a quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ove compatibile, mediante:
 - a) assenza di condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p, per uno dei reati di cui all'art. 80, c. 1, del D.Lg.s. 50/2016, riferiti ai suoi legali rappresentanti e a coloro i quali ricoprono cariche sociali al suo interno;
 - b) assenza di ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità per l'ente a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - c) assenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'ente è stabilito;
 - d) assenza di gravi infrazioni alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del citato D.Lgs. 50/2016 in materia ambientale, sociale e del lavoro;
 - e) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, e non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - f) assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del citato D. Lgs. 50/2016;
 - g) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
4. devono possedere adeguata attitudine, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, ai sensi dell'art. 56, comma 3, del Codice del Terzo Settore, da dimostrare mediante il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) almeno n. 10 aderenti (*in caso di associazione tra più enti, il requisito si intende posseduto anche cumulando il numero di aderenti ai singoli enti*);
 - b) aver maturato, nel periodo successivo al 31.12.2018, un'esperienza **di almeno 12 mesi** nello svolgimento di attività a favore di famiglie con figli minori anche in collaborazione con gli Enti Pubblici, e dagli stessi positivamente valutate, analoghe a quelle indicate nel presente Avviso (*in caso di associazione tra più enti, è sufficiente che il requisito in argomento sia posseduto da un solo ente*);
 - c) prevedere nel proprio atto costitutivo e nel proprio statuto il perseguimento di finalità e la realizzazione di attività compatibili e affini a quelle richieste nel presente Avviso;

La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra descritti è causa di esclusione dalla procedura comparativa di cui al presente Avviso.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla procedura comparativa e dovranno essere mantenuti per tutta la durata della convenzione, pena la risoluzione della stessa.

L'Amministrazione si riserva di procedere a controlli sulle dichiarazioni rese dal concorrente e, qualora emergesse la non veridicità delle stesse, si procederà ai sensi di legge.

L'organizzazione di volontariato o l'associazione di promozione sociale selezionata in esito

alla procedura di cui al presente Avviso dovrà inoltre:

- nominare, e darne comunicazione al SSC prima della sottoscrizione della convenzione, un referente delle attività oggetto della convenzione, in possesso di uno dei seguenti titoli: "educatore professionale", "psicologo" o "assistente sociale";
- impegnarsi a rispettare le prescrizioni di cui all'art. 2 del D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile". Il personale impiegato nel servizio non dovrà avere a proprio carico condanne per uno dei reati di cui agli artt. 600- bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice penale o sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

5) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale interessate a partecipare alla procedura di selezione di cui al presente avviso (*di seguito denominati anche "enti" e "enti concorrenti"*) devono inviare apposita **domanda di partecipazione entro i termini di scadenza indicati nel presente paragrafo e secondo quanto di seguito prescritto.**

La **domanda di partecipazione** dovrà essere **composta dai seguenti documenti** redatti in lingua italiana:

1. Istanza di partecipazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante altresì il possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel paragrafo 4 "*Requisiti di partecipazione alla selezione*" del presente Avviso, avente i contenuti riportati nello schema di cui all'Allegato A ("*Istanza di partecipazione*"), sottoscritta digitalmente dai soggetti indicati nelle sotto riportate "*Avvertenze per la sottoscrizione dei documenti*" (*in caso di partecipazione in forma associata, all'istanza di partecipazione dovranno essere allegati le dichiarazioni rese dai singoli enti ai sensi del D.P.R. 445/2000 circa il possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla selezione come indicati al paragrafo 4 "Requisiti di partecipazione alla selezione", datate e sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'ente stesso*);
2. Proposta progettuale, riportante i dati minimi indicati nello schema di cui all'allegato B "*Proposta progettuale*", redatta secondo le indicazioni riportate al successivo paragrafo 7 "*Proposta progettuale e criteri di valutazione*", sottoscritta digitalmente dai soggetti indicati nelle sotto riportate "*Avvertenze per la sottoscrizione dei documenti*";
3. Copia dell'atto costitutivo e copia dello statuto dell'ente (in caso di partecipazione in forma associata, *copia dell'atto costitutivo e copia dello statuto di ciascun ente*);
4. Eventuale copia dell'atto costitutivo dell'associazione tra più enti, in caso di enti già formalmente riuniti;
5. Eventuale procura attestante i poteri conferiti al sottoscrittore (in originale o in copia conforme all'originale);

Nell'istanza di partecipazione il soggetto concorrente dichiara inoltre di aver preso visione e di accettare integralmente quanto indicato nel presente Avviso e si impegna, qualora selezionato per la realizzazione del progetto:

- a sottoscrivere la convenzione disciplinante i rapporti tra le parti entro i termini richiesti dall'Amministrazione, secondo le indicazioni già espresse nell'Avviso di indizione della procedura comparativa, di cui ha piena ed integrale conoscenza;

- a presentare, se richiesto dall'Amministrazione, i documenti a comprova delle dichiarazioni rese con la presentazione della domanda di partecipazione.

In caso di partecipazione alla procedura comparativa da parte di più enti **in forma associata**, i contenuti riportati negli schemi di cui all'allegato A "*Fac-simile istanza di partecipazione*" e Allegato B "*Fac-simile proposta progettuale*" del presente Avviso devono essere opportunamente adattati, alla luce di quanto precisato nel precedente paragrafo 4 "*Requisiti di partecipazione alla selezione*", al precedente punto 1 del presente paragrafo, nonché di quanto indicato di seguito nel presente paragrafo.

Gli enti non ancora riuniti ma che intendono riunirsi in associazione dovranno presentare **istanza di partecipazione congiunta**, specificando nella stessa il ruolo svolto da ciascuno all'interno della costituenda associazione (di capogruppo o di mandante), le parti delle attività oggetto del presente Avviso che ciascuno andrà a svolgere, dichiarando altresì di impegnarsi, in caso di selezione da parte del Comune:

- a conferire mandato collettivo con rappresentanza all'ente qualificato come capogruppo/mandatario, il quale stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- a trasmettere apposito atto costitutivo dell'associazione stessa.

In tale ipotesi (enti non ancora riuniti formalmente ma che intendono riunirsi in associazione) **l'istanza di partecipazione congiunta e la proposta progettuale** devono essere datati e firmati digitalmente da ciascuno degli enti concorrenti che intendono riunirsi, come precisato nelle sotto riportate "*Avvertenze per la sottoscrizione dei documenti*".

In caso di candidatura da parte di più enti in forma associata, all'istanza di partecipazione dovranno essere allegate le dichiarazioni rese dai singoli enti, ai sensi del D.P.R. 445/2000, relative al possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla selezione (indicati al paragrafo 4 "*Requisiti di partecipazione alla selezione*" del presente Avviso), datate e sottoscritte dal legale rappresentante/procuratore dell'ente stesso.

Nell'istanza di partecipazione dovranno inoltre essere specificate le parti delle attività che saranno svolte dai singoli enti. L'istanza di partecipazione e la proposta progettuale devono essere datate e firmate digitalmente dai soggetti indicati nelle sotto riportate "*Avvertenze per la sottoscrizione dei documenti*".

Avvertenze per la sottoscrizione digitale dei documenti

I documenti che compongono la domanda di partecipazione indicati ai punti 1. e 2. del presente paragrafo devono essere datati e firmati digitalmente, a seconda dei casi, dai seguenti soggetti:

- dal legale rappresentante/procuratore dell'ente
- dal capogruppo – mandatario dell'associazione tra enti già formalmente costituita
- da ciascuno dei concorrenti che intendono riunirsi in associazione, per le associazioni tra enti non ancora costituite formalmente.

La domanda di partecipazione, composta dai documenti indicati ai precedenti punti 1., 2., 3., 4., 5. del presente paragrafo dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 20/06/2023 tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.pordenone@certgov.fvg.it riportando nell'oggetto la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura selettiva comparativa per l'implementazione di attività dei Centri per le famiglie".

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione che dovessero pervenire oltre i termini perentori sopra indicati o mancanti della dicitura sopra riportata.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli su quanto dichiarato al

fine di verificarne la veridicità.

6) SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Scaduti i termini per la ricezione delle domande sarà nominata la Commissione di valutazione, che provvederà in seduta pubblica alla verifica della corretta presentazione dei documenti richiesti e della regolarità della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà a valutare le proposte progettuali dei concorrenti che, sulla base della documentazione presentata, risulteranno essere in possesso dei requisiti per accedere alla selezione, e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri descritti nel successivo paragrafo 7 "Proposta progettuale e criteri di valutazione".

La Commissione potrà chiedere eventuali integrazioni e/o chiarimenti in merito alla documentazione pervenuta dagli interessati, entro un termine che potrà essere fissato a pena di esclusione.

La Commissione, al termine delle operazioni di valutazione delle proposte progettuali, formulerà una graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente.

Non saranno ritenute idonee e pertanto non saranno collocate in graduatoria le proposte progettuali il cui punteggio complessivo risulti inferiore a 60.

La convenzione sarà stipulata con il soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo di valutazione più alto; a parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

La graduatoria potrà essere utilizzata in scorrimento per la sostituzione del soggetto selezionato, in caso di sua rinuncia a sottoscrivere la convenzione, o di risoluzione della convenzione stessa per qualsiasi motivo.

L'Amministrazione si riserva:

- di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola proposta progettuale risultata idonea;
- di non procedere alla stipula della convenzione ovvero, per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzativa o nel caso in cui nessuna proposta progettuale risulti idonea in relazione all'oggetto, di sospendere o indire una nuova procedura comparativa.

La valutazione delle domande di partecipazione pervenute entro i termini di scadenza, che si svolgerà in seduta pubblica, avrà luogo il giorno 22 giugno 2023 alle ore 12.00 presso la sala riunioni dei Servizi alla persona e alla comunità sita al terzo piano della Cittadella della Salute, via Montereale n. 32.

L'eventuale rinvio della data di apertura delle domande sarà tempestivamente comunicato a mezzo PEC ai soli enti che avranno trasmesso la domanda di partecipazione.

7) PROPOSTA PROGETTUALE E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'ente che intende partecipare alla selezione dovrà presentare una proposta progettuale riportante i dati minimi indicati nello schema di cui all'allegato B "Fac-simile proposta progettuale" del presente Avviso, della lunghezza indicativamente non superiore a 6 facciate, finalizzata alla realizzazione di azioni ed interventi a valenza promozionale, educativa, informativa, formativa e di sensibilizzazione a favore e/o in collaborazione con famiglie residenti nel territorio dell'Ambito, come descritto nel paragrafo 1 "Finalità e azioni da realizzare".

La proposta progettuale sarà valutata dalla Commissione con un punteggio complessivo di massimo 100 punti, secondo la tabella sotto riportata. Ciascun commissario attribuirà per ogni elemento oggetto di valutazione il proprio punteggio; successivamente, per ciascun elemento oggetto di valutazione, verrà calcolata la media matematica dei punteggi attribuiti

da ciascun commissario. Verranno quindi sommate le medie matematiche risultanti per ciascun elemento di valutazione, ottenendo il punteggio complessivo attribuito alla proposta progettuale esaminata.

	CRITERI	Fino a max
1	programmazione e gestione delle attività e degli interventi con particolare attenzione al livello qualitativo in ordine agli aspetti strutturali ed organizzativi; calendarizzazione, descrizione delle attività, degli orari e giornate di attuazione.	25
2	programmazione e gestione del personale volontario, e dell'eventuale personale dipendente/autonomo; definizione di piani formativi e di aggiornamento per i volontari e per il personale dipendente, in coerenza con le attività oggetto dell'Avviso	20
3	localizzazione e adeguatezza delle sedi per lo svolgimento delle attività	20
4	presenza operativa nel territorio in cui deve essere svolta l'attività con particolare attenzione alla conoscenza ed alla attivazione del lavoro di rete presente o da realizzare con altri soggetti pubblici o privati del territorio	20
5	proposte di modalità a carattere innovativo o sperimentale per lo svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso	15
	TOTALE	100

8) ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

L'esito della procedura verrà pubblicato nel sito istituzionale dell'Amministrazione comunale (www.comune.pordenone.it) e tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti. L'esito sarà altresì pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

9) AVVIO DEL PROCEDIMENTO

La pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale del Comune di Pordenone, con i relativi allegati, costituisce a tutti gli effetti comunicazione di avvio del procedimento.

10) DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione darà debita comunicazione dell'esito della selezione al soggetto selezionato. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura comparativa a suo insindacabile giudizio. L'Amministrazione infine si riserva la facoltà di non procedere alla sottoscrizione della convenzione, a suo insindacabile giudizio, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dei partecipanti di tutte le condizioni previste dal presente Avviso e dalle norme regolamentari dell'Ente, ivi compreso il Codice di comportamento aziendale del Comune di Pordenone, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 28.02.2014 e reperibile nel sito istituzionale dell'Amministrazione comunale (www.comune.pordenone.it).

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. 62/2013, del "Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e

Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra lavorativa dei dipendenti" approvato con deliberazione giunta n. 51/2014, gli obblighi di condotta contenuti negli stessi sono estesi, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore della Stazione Appaltante.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016(G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei soggetti coinvolti nell'espletamento della presente procedura e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Regolamento UE n. 679/2016, con la presente **informa che:**

- Il Titolare del trattamento è il Comune di Pordenone in persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64, Tel. 0434392270 - Email: segreteria.sindaco@comune.pordenone.it, PEC: comune.pordenone@certgov.fvg.it;
- il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la società **Sistema Susio S.r.l.**
- I dati di contatto del DPO sono i seguenti: email info@sistemasusio.it, tel. 02 92345836;
- Le finalità del trattamento sono strettamente legate all'oggetto del contratto, e giuridicamente necessarie per l'esecuzione dello stesso;
- I destinatari dei dati oggetto del trattamento sono i dipendenti comunali deputati al procedimento, adeguatamente nominati e responsabilizzati, nonché i soggetti esterni in causa per le relative attività di controllo e verifica;
- I dati saranno trattati sia a mezzo di supporti cartacei che informatici e saranno conservati sino all'espletamento del contratto;
- L'interessato può esercitare i suoi diritti, in ogni momento e presso il Titolare del Trattamento, ai sensi dell'art. 15 GDPR 2016/679, e dunque chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento e l'opposizione allo stesso, nonché di poter esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo;
- La comunicazione del dato è un requisito necessario per il corretto svolgimento del rapporto tra le parti e la conclusione del contratto. La mancata comunicazione del dato ha per conseguenza l'impossibilità di addivenire alla stipula del medesimo.

Gli interessati sono infine liberi di fornire i dati personali richiesti dall'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute, in particolare in relazione alla valutazione dei requisiti di partecipazione, potrebbe comportare l'impossibilità della corretta gestione della procedura e/o l'esclusione dalla stessa.

Il soggetto che sarà selezionato per la gestione del progetto di cui al presente avviso è obbligato a trattare i dati personali per i soli fini dell'espletamento del progetto, nel rispetto di quanto stabilito dalla vigente normativa - Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.); dovrà inoltre fornire le garanzie di legge, quale responsabile del trattamento, sulle modalità di conservazione dei dati personali e sensibili cui prende conoscenza in virtù dell'espletamento delle proprie funzioni.

La sottoscrizione della convenzione comporta l'individuazione e la nomina del soggetto selezionato quale responsabile esterno al trattamento ex art. 28 GDPR 2016/679, il quale dovrà garantire all'Ente, con la sottoscrizione della convenzione, che il trattamento dei dati personali, effettuato per suo conto, avviene in piena conformità a quanto previsto dalla normativa europea sulla tutela del dato personale, nonché in piena conformità con le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento e nel rispetto delle finalità di cui al contratto.

Il Responsabile al trattamento ex art. 28 GDPR 2016/679 sarà tenuto a:

- a) collaborare con il Titolare del trattamento all'attuazione e all'adempimento degli

- obblighi previsti dalla normativa;
- b) collaborare con il Titolare del trattamento all'evasione delle richieste degli interessati;
 - c) verificare e controllare che nell'ambito della propria organizzazione il trattamento dei dati sia effettuato nel rispetto della normativa vigente;
 - d) disporre gli interventi necessari per la sicurezza del trattamento dei dati e per la correttezza degli accessi agli stessi;
 - e) individuare le persone autorizzate al trattamento, garantendo che le stesse operino nel rispetto degli obblighi di riservatezza, di correttezza e liceità previsti per il trattamento, e comunicare al Titolare i nominativi di tali dipendenti autorizzati al trattamento dei dati;
 - f) redigere e tenere aggiornato l'apposito Registro delle attività di trattamento;
 - g) coordinare le operazioni di trattamento;
 - h) comunicare tempestivamente al Titolare qualsiasi elemento nuovo, oggettivo o soggettivo, che possa compromettere il corretto espletamento del trattamento dei dati personali;
 - i) comunicare tempestivamente al Titolare del trattamento eventuali violazioni dei dati (data breach) che possano arrecare qualsivoglia nocumento ai soggetti interessati;
 - j) nel caso emergano necessità di eseguire operazioni di trattamento diverse ed eccezionali rispetto a quelle funzionalmente collegate al servizio prestato, dovrà informare tempestivamente il Titolare del trattamento.

12) AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

COMUNE DI PORDENONE

Settore IV - Servizi alla Persona e alla Comunità - C.so Vittorio Emanuele II, 64 - 33170

Pordenone Tel. 0434 392611/0434 392111

PEC:

comune.pordenone@certgov.fvg.it

Sito istituzionale:

www.comune.pordenone.it

13) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la A.S. Dott.ssa Carlotta Galli - Funzionario incaricato di P.O. Servizi per minori e famiglie.

14) INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi agli uffici amministrativi del Settore IV - Servizi alla Persona e alla Comunità (Palazzo Crimini - primo secondo, Piazzetta Calderari 2, Pordenone):

- Dott.ssa Rita Francesca Zanini - Funzionario amministrativo-contabile
tel. 0434-392609 e-mail ritafrancesca.zanini@comune.pordenone.it.

15) ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO

Si allegano al presente Avviso:

- Allegato A - *"Fac simile istanza di partecipazione"*
- Allegato B - *"Fac simile proposta progettuale"*

Funzionario incaricato di P.O.

A.S. Dott.ssa Carlotta Galli

Servizi per minori e famiglie

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli
artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GALLI CARLOTTA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 05/06/2023 15:43:43